



Transforming natural resource management
Empowering communities
Transformer la gestion des ressources naturelles
Renforcer le pouvoir d'agir des communautés

Chargé(e) de programme junior

Lieu de travail : Télétravail depuis Ottawa / Montréal

Type d'emploi : Temps plein

Supérieur hiérarchique : Directrice des politiques et de la recherche

Langues : Bilingue français et anglais

Fourchette salariale : 50 000 à 60 000 \$/an

À propos d'IMPACT

IMPACT transforme la gestion des ressources naturelles là où la sécurité et les droits humains sont menacés. Nous menons des recherches et développons des approches de gestion des ressources naturelles visant à améliorer la sécurité, le développement et l'égalité. Organisation indépendante à but non lucratif, IMPACT collabore avec des partenaires locaux pour apporter des changements durables. IMPACT a son siège au Canada et des bureaux au Burundi, en Côte d'Ivoire, en République démocratique du Congo, en Ouganda et au Zimbabwe. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.impacttransform.org.

Le poste

IMPACT recherche deux chargés de programme juniors ambitieux, organisés et polyvalents pour soutenir notre équipe dans les domaines de la recherche, des politiques et des opérations. Il s'agit d'un poste généraliste adapté à une personne en début de carrière qui souhaite acquérir une large expérience sur le terrain et qui est à l'aise pour passer d'une tâche ou d'un projet à l'autre, en fonction des besoins de l'organisation.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de direction et le personnel de programme d'IMPACT sur divers projets et acquerrez une expérience pratique de la manière dont une petite organisation axée sur sa mission transforme la recherche, l'innovation et l'engagement politique en résultats concrets.

IMPACT propose un travail enrichissant qui aborde des défis mondiaux urgents, ainsi que des possibilités de mentorat et de développement professionnel pour vous aider à évoluer. Notre environnement de travail collaboratif et solidaire favorise l'apprentissage et les relations, tout en offrant la possibilité d'explorer divers parcours professionnels au sein du secteur à but non lucratif, notamment l'analyse des politiques, la gestion de projets, les ressources humaines et le leadership dans le secteur à but non lucratif.

Bien que ce poste ne nécessite pas de déplacements fréquents, les candidats doivent être en mesure de se déplacer occasionnellement si nécessaire.

Responsabilités

- **Soutien à la recherche** — Effectuer des recherches documentaires, compiler des données, résumer la littérature et aider à préparer des documents de référence pour des rapports et des publications.
- **Rédaction et rédaction de projets** — Contribuer à la rédaction de notes d'orientation, de notes de service, de propositions de projet et de documents internes ; relire et réviser les documents pour en garantir la clarté et l'exactitude.
- **Analyse des politiques** — Suivre la législation pertinente, les cadres internationaux et les évolutions du secteur ; synthétiser les conclusions à des fins d'utilisation interne et de communication externe.
- **Soutien aux événements et aux réunions** — Aider à organiser des réunions, des webinaires et des événements ; préparer des rapports ou des résumés d'événements.
- **Coordination administrative** — Aider à la planification des horaires, à l'organisation des déplacements, au suivi des dépenses et à d'autres tâches opérationnelles selon les besoins.
- **Soutien institutionnel et opérationnel** — Aider le personnel à mettre en place de nouveaux systèmes organisationnels
- **Soutenir l'apprentissage organisationnel et le partage d'informations** — Créer des fiches de projet, archiver les informations relatives aux projets et organiser des sessions de formation interne pour le personnel.
- **Soutien général aux programmes** — Apporter son aide partout où l'équipe en a besoin — la flexibilité est essentielle.

Qualifications, expertise et compétences

Exigences

- Maîtrise dans un domaine pertinent (relations internationales, sciences politiques, droits de l'homme, géographie, politiques publiques ou similaire).
- Les candidats doivent démontrer une maîtrise parfaite du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Intérêt avéré pour la gouvernance des ressources naturelles, la justice environnementale, les conflits, le développement et/ou les droits de l'homme.
- Excellentes compétences organisationnelles, gestion du temps et souci du détail.
- Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois, à s'adapter à des priorités changeantes et à travailler de manière autonome.
- Esprit intuitif et proactif, avec la capacité d'identifier les problèmes, besoins, défis ou opportunités potentiels.



- Capacité à s'adapter et à travailler efficacement sur des questions complexes dans un environnement dynamique.
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Google Workspace).

Atouts

- Expérience des méthodes de recherche qualitative ou quantitative.
- Connaissance du plaidoyer politique, des institutions internationales ou du fonctionnement des organisations à but non lucratif.
- Expérience préalable en stage, en bénévolat ou en travail dans le domaine du développement international, des organisations à but non lucratif, de la recherche ou de la défense des politiques.
- Expérience professionnelle dans des environnements multiculturels et multilingues.

Pour postuler

Envoyez les informations suivantes par e-mail à jobs@impacttransform.org :

- Une lettre de motivation décrivant votre intérêt pour le poste et en quoi vous correspondez au profil recherché, ainsi que votre date de disponibilité la plus proche pour prendre vos fonctions
- CV
- Facultatif : lettre(s) de recommandation de vos anciens employeurs ou professeurs

Dans l'objet de l'e-mail, veuillez indiquer : le poste auquel vous postulez et votre nom.

Date limite de dépôt des candidatures : 29 juin 2026

Nous remercions tous les candidats, mais seuls ceux présélectionnés seront contactés. Les candidats présélectionnés pourront être invités à passer un bref test d'évaluation, en plus d'un entretien.

En raison du nombre important de candidatures reçues, nous vous demandons de ne pas effectuer de suivi auprès du personnel d'IMPACT.

Le non-respect des éléments susmentionnés entraînera automatiquement le rejet de la candidature.

IMPACT interdit strictement toute forme d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels et applique une politique de tolérance zéro.