

Recrutement : Consultant-e en rédaction et révision (français)

Lieu : Télétravail (Amériques, Afrique ou Europe)

Statut : Consultant-e

Date limite : 1er avril 2026

Présentation

IMPACT recherche une rédactrice/éditrice ou un rédacteur/éditeur français expérimenté pour aider notre équipe de communication à produire du contenu de haute qualité en plusieurs langues.

Contexte

IMPACT transforme la gestion des ressources naturelles là où la sécurité et les droits humains sont menacés. Nous menons des recherches et développons des approches de gestion des ressources naturelles visant à améliorer la sécurité, le développement et l'égalité. Organisation indépendante à but non lucratif, IMPACT collabore avec des partenaires locaux pour un changement durable.

IMPACT a son siège au Canada et des bureaux au Burundi, en Côte d'Ivoire, en République démocratique du Congo, en Ouganda et au Zimbabwe. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.impacttransform.org

Objectifs

Cette consultance permettra de renforcer les capacités de l'équipe de communication internationale afin de soutenir les projets et les bureaux nationaux d'IMPACT. Elle vise à répondre à des besoins ponctuels, notamment en matière de documents volumineux et de demandes en français. Le consultant travaillera à la demande et soumettra un devis et une facture pour chaque mission.

La rédactrice/éditrice ou le rédacteur/éditeur français doit :

- Rédiger des contenus clairs, concis et convaincants, techniquement précis, destinés à divers publics et parties prenantes, tels que des notes d'information, des rapports de recherche, des guides de formation, etc.
- Affiner et améliorer les travaux écrits des membres de l'équipe grâce à de solides compétences en révision et en rédaction.
- Réviser les documents écrits pour en améliorer la structure et la clarté, et s'assurer que les concepts techniques sont clairement exprimés, que les textes sont exempts de jargon et que l'impact et les réalisations de l'organisation sont clairement mis en évidence.
- Traduire des informations techniquement complexes en contenus créatifs capables de susciter l'intérêt du public, d'élargir notre audience et de démontrer notre impact.
- Aider à la vérification des faits dans les publications, si nécessaire.
- Réviser tous les documents conformément au guide de style d'IMPACT et contribuer à la cohérence de la marque.

Qualifications et compétences requises

Les candidats sont invités à démontrer clairement dans leur candidature en quoi ils répondent aux exigences du poste.

Qualifications, expertise et compétences essentielles :

- Diplôme de premier cycle ou équivalent en communication, journalisme ou relations publiques.
- Au moins 7 ans d'expérience pertinente dans un poste de rédaction ou de communication.
- Une expérience au sein d'une organisation internationale à but non lucratif ou dans le domaine du développement international est un atout.
- Excellence avérée en rédaction, avec l'expérience et la capacité d'adapter le style et le ton de rédaction à différents publics et supports.
- Compétences méticuleuses en révision de textes, avec la capacité de respecter les directives de la marque.
- Expérience dans la rédaction ou la révision de divers types de contenus techniques, notamment des rapports de recherche, des guides de formation ou des boîtes à outils.
- Solides compétences en gestion et coordination de projets, avec une capacité avérée à livrer des projets de rédaction et de révision de haute qualité dans les délais impartis.
- Excellentes compétences interpersonnelles pour mener à bien le processus de révision de manière diplomatique avec les collègues.
- Solides compétences informatiques, avec une maîtrise exceptionnelle de Microsoft Office.
- Préférence accordée aux candidats capables de communiquer avec leurs collègues en anglais et en français dans des environnements interculturels.

Compétences :

- Engagé à garantir des communications fondées sur le respect et la dignité lors du travail avec des populations vulnérables.
- Créativité et volonté d'innover.
- Excellent sens du détail, de la résolution de problèmes et du jugement.
- Personne proactive, capable de travailler de manière autonome et de respecter les délais avec un minimum de supervision.
- Excellentes compétences en matière d'organisation, de planification et de gestion du temps, avec une capacité à mener plusieurs tâches de front.
- Esprit d'équipe, capable de travailler avec des collègues à tous les niveaux et dans des environnements interculturels.
- Intuitif et proactif, capable d'identifier les problèmes, besoins, menaces ou opportunités potentiels et de les porter à l'attention de la direction ou du personnel concerné.
- Capacité à s'adapter et à travailler efficacement sur des questions complexes dans un environnement dynamique.

Pour postuler

Envoyez les informations suivantes par e-mail à jobs@impacttransform.org avant le 1er avril 2026 :

- Une **lettre de motivation** expliquant votre intérêt pour le poste
- Votre **curriculum vitae**, 3 pages maximum



- Un lien vers un portfolio ou 3 exemples de travaux écrits, de 2 pages maximum chacun. Les exemples peuvent inclure des articles de blog, des communiqués de presse, des affiches, des outils de formation ou d'autres supports destinés au grand public. Veuillez ne pas inclure de travaux universitaires.
- Une proposition financière, incluant vos tarifs horaires ou au mot.

Dans l'objet de l'e-mail, veuillez indiquer : le poste auquel vous postulez et votre nom.

Nous remercions tous les candidats, mais seuls ceux sélectionnés pour un entretien seront contactés. En raison du nombre important de candidatures reçues, nous vous demandons de ne pas effectuer de suivi de votre candidature.

Le non-respect des éléments mentionnés ci-dessus entraînera automatiquement le rejet de la demande. Veuillez noter qu'IMPACT applique une politique de tolérance zéro en matière d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels.

