



Transforming natural resource management
Empowering communities
Transformer la gestion des ressources naturelles
Renforcer le pouvoir d'agir des communautés

Assistante ou assistant de programme planetGOLD Côte d'Ivoire

Lieu : Abidjan, Côte d'Ivoire

Sous la supervision de : Gestionnaire de projets

Statut: Temps plein. Contrat CDD de 06 mois renouvelable

Exigences linguistiques: Français/Anglais

Date limite de candidature: 23 mai 2024

À propos d'IMPACT

IMPACT transforme la gestion des ressources naturelles dans les régions où la sécurité et les droits de la personne sont menacés. Nous nous employons à analyser et à concevoir des approches de gestion des ressources naturelles dans une triple optique de renforcement de la sécurité, de développement et d'équité. Organisme indépendant sans but lucratif, IMPACT fait action commune avec des partenaires locaux pour apporter un changement durable.

IMPACT est présente en Côte d'Ivoire depuis 2018 où elle met en œuvre des projets en vue d'améliorer la gouvernance dans le secteur artisanal minier de l'or. Pour en savoir plus : www.impacttransform.org

À propos de planetGOLD Côte d'Ivoire

Le projet planetGOLD Côte d'Ivoire est financé par le Fonds pour l'environnement mondial (FEM) et mis en œuvre par le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE). En Côte d'Ivoire, les organismes d'exécution sont IMPACT et le Centre Africain de Santé Environnementale (CASE) qui travailleront sous la supervision d'un Comité de pilotage présidé par le ministère de l'Environnement et du Développement Durable de la République de Côte d'Ivoire.

Ce projet, d'une durée de cinq ans, vise à encourager la formalisation dans les communautés artisanales et à éliminer le mercure à travers la promotion de technologies alternatives à son utilisation, gage d'un accès de l'or artisanal au marché international. Le projet ivoirien fait partie d'un programme mondial mis en œuvre de manière similaire dans 23 pays. En savoir plus : <https://www.planetgold.org/>

Profil du poste

Assistant de programme

L'objectif de la présente mission est de fournir un appui technique programmatique et financier à la mise en œuvre des activités du projet planetGOLD.

Principales responsabilités.

Placé sous la responsabilité du Gestionnaire de projet planetGOLD, l'Assistant.e de programme est chargé.e de:

1. Planification et stratégie

- Apporter un appui à l'élaboration des plans de travail périodiques (trimestriels et annuels), participer à leur mise en œuvre et assurer le suivi de leur exécution ;
- Appui à l'amélioration de la stratégie de mise en œuvre des activités du projet.





Transforming natural resource management
Empowering communities

Transformer la gestion des ressources naturelles
Renforcer le pouvoir d'agir des communautés

2. Gestion opérationnelle

- Appuyer l'organisation des sessions de travail opérationnelles entre les différents partenaires, des missions sur le terrain, des formations et autres activités ;
- Contribuer à la préparation et à la tenue des réunions, des conférences, des séances de travail et en élaborer les comptes rendus ;
- Contribue à la préparation les rapports trimestriels de progrès dans la mise en œuvre des activités planifiées ;
- Appui à la mise en place d'outils de suivi/évaluation complémentaires pour le suivi des indicateurs et la collecte des bonnes pratiques ;
- Tenir à jour les fiches de suivi et d'évaluation des indicateurs de progrès des activités du projet ;
- Soutenir la préparation des communications, des supports de présentation nécessaires pour les réunions bilan et de mise à jour des activités avec les parties prenantes ;
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires du projet.

3. Aspect financier et fiduciaire

- Apporter un appui à la gestion administrative et financière du projet conformément au manuel de procédure de IMPACT ;
- Apporter un appui à la coordination du processus mensuel/trimestriel/annuels de suivi budgétaire, des prévisions budgétaires pour les contrats consultants et des prestataires en lien avec le Gestionnaire du projet et le service financier.

Qualifications et compétences requises

Vous êtes priés de préparer un dossier de candidature montrant clairement que votre profil répond aux exigences du poste.

- Un diplôme supérieur (minimum Bac + 3) en sciences sociales ou tout diplôme équivalent ;
- Une expérience professionnelle générale d'au moins cinq (05) ans ;
- Une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans un poste similaire dans le domaine de la gestion des projets de développement, coopération ou humanitaire.
- Une bonne capacité de communication et de rédaction des rapports et compte rendus ;
- Une expérience de travail dans le domaine de l'artisanat minier est un atout ;
- Bonne aptitude de communication et de travail en équipe.

Avantages :

- Salaire concurrentiel.
- Nous sommes un organisme évoluant à un rythme rapide, doté d'une équipe soudée, dynamique et diversifiée travaillant dans six pays, y compris au Canada. Préparez-vous à vous épanouir dans un environnement dynamique où les choses bougent rapidement et où la collaboration est essentielle. Vous travaillerez avec des personnes d'horizons divers et aux perspectives variés, ce qui rend notre travail d'autant plus innovant. Nous accordons une grande importance à notre mission et sommes déterminés à avoir un impact positif sur le monde.





Transforming natural resource management
Empowering communities

Transformer la gestion des ressources naturelles
Renforcer le pouvoir d'agir des communautés

Pour poser votre candidature

Pour poser votre candidature, faites-nous parvenir les documents ci-dessous à jobs@impacttransform.org:

- Une **lettre de motivation** expliquant pourquoi ce poste vous intéresse
- Votre **curriculum vitae** (3 pages maximum)

Dans l'objet du courriel, veuillez indiquer le poste pour lequel vous postulez et votre nom.

Nous remercions toutes les personnes candidates, mais nous communiquerons uniquement avec celles sélectionnées pour une entrevue. En raison du volume de candidatures reçues, nous vous demandons de ne pas effectuer de suivi.

IMPACT applique une politique de tolérance zéro en matière d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels.

