



Transforming natural resource management
Empowering communities

Transformer la gestion des ressources naturelles
Renforcer le pouvoir d'agir des communautés

Assistante ou assistant au programme

Lieu : Côte d'Ivoire

Sous la supervision de : Gestionnaire de projet

Durée : 6 mois

Date limite de soumission: 23 mai 2024

À propos d'IMPACT

IMPACT transforme la gestion des ressources naturelles dans les régions où la sécurité et les droits de la personne sont menacés. Nous nous employons à analyser et à concevoir des approches de gestion des ressources naturelles dans une triple optique de renforcement de la sécurité, de développement et d'équité. Organisme indépendant sans but lucratif, IMPACT fait action commune avec des partenaires locaux pour apporter un changement durable.

IMPACT a son siège social à Ottawa, Canada, et des bureaux en République démocratique du Congo (RDC), en Ouganda et en Côte-d'Ivoire, ainsi que des projets au Mali et au Zimbabwe. IMPACT est présente en Côte d'Ivoire depuis 2018 où elle met en œuvre des projets en vue d'améliorer la gouvernance dans le secteur artisanal minier de l'or. Pour en savoir plus : www.impacttransform.org

À propos de EPRM

Le projet **Passer à l'échelle supérieure : soutenir les négociants dans la création d'un secteur artisanal de l'or responsable en Côte d'Ivoire**, est financé par European Partnership for Responsible Minerals (EPRM) et vise à rendre les chaînes d'approvisionnement en minéraux artisanaux à la fois évolutives et durables en Côte d'Ivoire. L'idée est d'encourager les négociants d'or artisanal à participer à un approvisionnement responsable. Le projet met à l'essai un modèle d'approvisionnement en circuit ouvert, afin que les parties prenantes du marché en aval puissent accéder à des minéraux responsables de manière fiable et régulière.

Profil du poste

Assistant.e au programme

L'objectif de la présente mission est de fournir un appui technique programmatique au Gestionnaire de projet dans la mise en œuvre des activités du projet.

Principales responsabilités

Placé sous la responsabilité du Gestionnaire de projet, l'Assistant.e au programme est chargé.e de :

- Apporter un appui à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de travail du projet ;
- Contribuer à la préparation et à la tenue des réunions, des conférences, séances de travail et en élaborer les comptes rendus ;
- Élaborer les ordres de mission ;
- Concevoir les agendas des missions terrain ;



- Gérer la collecte, l'archivage et l'envoi des pièces justificatives en lien avec les missions terrain ;
- Apporter un appui au Gestionnaire de projet pour la production des rapports techniques périodiques ;
- Effectuer toute autre tâche connexe de même nature et en relation directe avec ce poste.

Qualifications et compétences requises

Vous êtes priés de préparer un dossier de candidature montrant clairement que votre profil répond aux exigences du poste.

- Un diplôme supérieur (minimum Bac + 3) en Administration, Gestion ou tout diplôme équivalent.
- Une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans un poste similaire dans le domaine de la gestion des projets de développement, secteur minier ou coopération ;
- Une bonne capacité en rédaction des rapports et compte rendus ;
- Une connaissance des finances publiques et la gestion financière des projets financés par les partenaires techniques et financiers ;
- Une bonne aptitude de communication et de travail en équipe

Compétences :

- S'engager à assurer des communications fondées sur le respect et la dignité lorsqu'il s'agit de travailler avec des populations vulnérables.
- Créativité et sens de l'innovation.

Avantages :

- Salaire concurrentiel.
- Nous sommes un organisme évoluant à un rythme rapide, doté d'une équipe soudée, dynamique et diversifiée travaillant dans six pays, y compris au Canada. Préparez-vous à vous épanouir dans un environnement dynamique où les choses bougent rapidement et où la collaboration est essentielle. Vous travaillerez avec des personnes d'horizons divers et aux perspectives variés, ce qui rend notre travail d'autant plus innovant. Nous accordons une grande importance à notre mission et sommes déterminés à avoir un impact positif sur le monde.

Pour poser votre candidature

Pour poser votre candidature, faites-nous parvenir les documents ci-dessous à jobs@impacttransform.org :

- Une **lettre de motivation** expliquant pourquoi ce poste vous intéresse
- Votre **curriculum vitae** (3 pages maximum)

Dans l'objet du courriel, veuillez indiquer le poste pour lequel vous postulez et votre nom.

Nous remercions toutes les personnes qui déposeront leur candidature, mais nous ne contacterons que celles qui seront sélectionnées pour un entretien. En raison du volume de candidatures reçues, nous vous demandons de ne pas communiquer avec nous pour donner suite à votre candidature.

IMPACT applique une politique de tolérance zéro en matière d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels.

