



Transforming natural resource management  
Empowering communities  
Transformer la gestion des ressources naturelles  
Renforcer le pouvoir d'agir des communautés

<b>Poste :</b>	Chargée de projet/chargé de projet
<b>Lieu :</b>	Télétravail; Ottawa, à l'étranger
<b>Date limite pour les candidatures :</b>	Les candidatures seront examinées au fur et à mesure
<b>Entrée en fonction :</b>	Dès que possible
<b>Durée :</b>	Jusqu'au 31 mars 2022, avec possibilité de prolongation du contrat et de poste permanent
<b>Plage salariale :</b>	En fonction de l'expérience

---

### À propos d'IMPACT

IMPACT transforme la gestion des ressources naturelles dans les zones où la sécurité et les droits de la personne sont menacés. Nous analysons et concevons des approches de gestion des ressources naturelles dans une triple optique de renforcement de la sécurité, de développement et d'égalité. Organisme indépendant sans but lucratif, IMPACT fait action commune avec des partenaires pour réaliser un changement durable.

En plus de son siège social à Ottawa, au Canada, IMPACT a des bureaux en République démocratique du Congo (RDC), en Ouganda et en Côte d'Ivoire. Pour de plus amples renseignements, visitez le site [www.impacttransform.org](http://www.impacttransform.org).

### Chargée de projet/chargé de projet

La chargée ou le chargé de projet fournit à la directrice ou au directeur du programme et aux autres membres de la haute direction le soutien requis dans le cadre du programme Égalité des genres. Relevant de la directrice ou du directeur du programme, la ou le titulaire du poste appuie la mise en œuvre des projets de recherche et de terrain. En misant sur la gestion axée sur les résultats, elle ou il veille à la mise en œuvre optimale et à la réalisation de projets partout dans le monde. De plus, elle ou il doit rédiger, en français surtout, divers documents concernant plusieurs projets.

La chargée ou le chargé de projet collabore étroitement avec la spécialiste principale ou le spécialiste principal, Genres et inclusion sociale, dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des stratégies et des approches en matière d'égalité des genres qui touchent tous les domaines des programmes d'IMPACT. Pour ce faire, elle ou il doit notamment effectuer des recherches et des analyses sur les spécificités et les dynamiques liées au genre pour l'ensemble des programmes d'IMPACT et formuler des recommandations pratiques ou sur les politiques pour favoriser l'autonomisation des femmes et l'égalité des genres dans le secteur de la gestion des ressources naturelles. La ou le titulaire du poste doit collaborer étroitement avec les partenaires locaux d'IMPACT pour réaliser ces objectifs.

### Objectifs du poste

La chargée ou le chargé de projet soutient la directrice ou le directeur du programme (et, au besoin, d'autres membres de la direction) dans les domaines suivants :

- Mise en œuvre générale de programmes (projets et activités) et de projets complexes ou de grande envergure



- Contrôle qualité et évaluation de l'incidence des projets, en particulier des projets complexes ou de grande envergure
- Rapport aux donateurs, communication interne et coordination parmi le personnel réalisant des tâches concernant le programme et d'autres membres du personnel concernés

### **Principales responsabilités**

La chargée ou le chargé de projet se verra confier les responsabilités clés suivantes :

#### ***Mise en œuvre de projets et soutien dans le cadre du programme :***

- Appuyer la mise en œuvre générale du programme (projets et activités)
- Soutenir la gestion axée sur les résultats dans le cadre de la mise en œuvre de projets tout au long de leur cycle de vie : amorce, planification, suivi, rapport, mise en œuvre et clôture
- Utiliser les techniques et les outils courants de gestion de projet pour établir des calendriers, planifier, effectuer un suivi et rectifier le rendement du projet, et savoir tirer efficacement parti des méthodologies techniques et de gestion
- Appuyer la gestion financière des projets, en utilisant les techniques et les outils courants pour la planification et l'estimation des coûts
- Appuyer le groupe du Suivi et de l'Évaluation aux fins du contrôle de la qualité, du suivi du projet et de son incidence; rendre compte des leçons apprises connexes et les documenter
- Planifier les réunions de groupe et d'équipe et en rédiger le compte rendu, le cas échéant
- Assurer la communication interne et la coordination parmi le personnel, au besoin

#### ***Programme Égalité des genres :***

- Appuyer la spécialiste principale ou le spécialiste principal, Genres et inclusion sociale, au besoin
- Appuyer la mise en œuvre générale des projets et des activités du programme Égalité des genres
- Appuyer la définition et la mise en œuvre de stratégies organisationnelles générales en matière d'égalité des genres
- Appuyer la mise en œuvre du programme Égalité des genres de concert avec les partenaires locaux
- Mener des études en vue de formuler des recommandations aux décideurs politiques à tous les paliers de gouvernement à propos de l'autonomisation des femmes dans l'industrie extractive

#### ***Soutien rédactionnel :***

- Contribuer à la rédaction de documents et de rapports relatifs au projet, en français et en anglais
- Réviser et retoucher des documents en français et en anglais
- Effectuer des recherches et rédiger des rapports, au besoin

La candidate ou le candidat doit clairement démontrer dans son profil en quoi elle ou il satisfait aux exigences du poste.

### **Qualifications**

La candidate ou le candidat que nous retiendrons **DOIT** posséder l'expérience et les compétences suivantes :



- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le secteur du développement international
- Bilinguisme : maîtrise de l'anglais et du français
- Excellentes aptitudes rédactionnelles en français – compétence INDISPENSABLE
- Expérience avérée dans le domaine des questions d'égalité des genres et de l'approche axée sur les droits de la personne mise en œuvre dans le contexte du développement international
- Connaissance des exigences relatives aux projets financés par des donateurs (p. ex. Affaires mondiales Canada, USAID, Union européenne, etc.)
- Diplôme universitaire en développement international, en affaires internationales, en sciences sociales, en études sur le genre, en études féministes, en études environnementales, en droits de la personne, en consolidation de la paix ou en études des conflits (ou tout domaine lié à la mission de l'organisation)
- Maîtrise avancée de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Une expérience de travail international dans un pays émergent est un atout
- Une formation officielle en gestion de projet est un atout
- Une formation officielle en suivi et en évaluation est un atout

**Compétences clés :**

- Excellentes compétences verbales et rédactionnelles en français et en anglais
- Détermination à promouvoir l'égalité des genres et les droits de la personne
- Grand souci du détail
- Capacité à travailler en autonomie et à respecter les échéances avec un minimum de supervision
- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de gestion du temps : capacité démontrée à établir des priorités dans le cadre de la gestion d'une charge de travail complexe
- Excellent jugement et capacité à résoudre des problèmes
- Esprit d'équipe : capacité à travailler avec des collègues à tous les échelons (supérieur et subalterne) et au sein d'environnements interculturels
- Intuition et dynamisme : capacité à détecter d'éventuels problèmes, besoins, menaces ou possibilités, et à en informer la direction ou le personnel concerné
- Capacité à s'adapter et à traiter efficacement des questions complexes dans un environnement où tout évolue rapidement

Le siège social d'IMPACT est situé à Ottawa. Bien que nous encourageons les candidats de l'extérieur d'Ottawa / Canada à postuler, les candidats intéressés doivent s'assurer de leur disponibilité pour des heures de travail favorables au fuseau horaire de l'Est.

**Pour déposer votre candidature**

Merci d'envoyer les éléments suivants par courriel à [jobs@impacttransform.org](mailto:jobs@impacttransform.org)

- une **lettre de motivation** expliquant votre intérêt pour le poste
- votre **curriculum vitæ**
- un texte que vous avez rédigé en français
- le **formulaire de renseignements supplémentaires** rempli

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure.

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

